



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลหนองขาม

ที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามและตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคนและพัฒนาอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีนี้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ และตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางกุลหลาบ ศิริบุรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางสาวเยาวภา อาสายุทธ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบในเชิงบวก

(ลงชื่อ)


(นายจารุบุตร สมต๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ 

(ลงชื่อ)


(นายสว่าง ประสานศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

อำเภอคอนสาร จังหัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
1	หลักสูตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารสวนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	/	35,000	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/	-	35,000	4,900	10-12 ก.พ.66	ข้อบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการกลางแจ้งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/	-	35,000	7,560	5-7 ก.พ. 66	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	/	35,000	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/	-	35,000	5,800	4-7 ก.ย.66	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	/	35,000	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/	-	35,000	4,900	11-13 พ.ย.66	ข้อบัญญัติงบประมาณ
					3,900	10-12 ก.พ.66	งบประมาณ
					4,500	21-23 ก.ค.66	
					4,200	1-3 ก.ย.2566	
8	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการบุคคลและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/	-	35,000	4,500	26-28 พ.ค.66	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
9	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการ สาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	/	35,000	-	-	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
10	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	/		35,000	3,900 4,200	21-23 ก.ค.66 18-20 ส.ค.66	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
11	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/			4,500 4,900	2-4 ส.ค.66 3-5 ก.ย.66	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
12	หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการ สาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	/	35,000	-	-	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	-	/	22,500	-	-	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
13	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/		22,500	3,900	-	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
14	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/		22,500	2,500 4,900 3,900	5-6 พ.ย.66 10-12 ก.พ.66 10-12 ก.พ.66	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
15	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/		22,500	5,500	25-27 พ.ย.66	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
16	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	/		22,500	5,800	4-7 ก.ย.66ข	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

17	หลักผู้ตรวจเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักผู้ตรวจอื่นที่เกี่ยวข้อง	/			50,000	4,900 2,500 5,500 5,500 4,900 3,900 4,900	11-13 พ.ย. 66 5-6 พ.ย. 66 25-27 พ.ย. 66 25-27 พ.ย. 66 10-12 ก.พ. 66 10-12 ก.พ. 66 3-5 ก.ย. 66	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
----	---	---	--	--	--------	---	---	------------------------

2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
1	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	
2	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	
3	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	
4	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	
5	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
2	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
3	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	1	1	
4	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	
6	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
6	ครู	ค.ศ.2	2	2	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
1	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	
2	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	
3	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	
4	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
1	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	
2	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	
3	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	1	1	
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักงานปลัด)	-	1	1	
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	-	1	1	
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	
8	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	
9	พนักงานขับรถทุกขนาดแม่ประสงค์(ทักษะ)	-	1	1	
10	พนักงานขับรถทุกขยยะ(ทักษะ)	-	1	1	
11	ผู้ดูแลเตี๊ยก	-	2	2	
12	พนักงานประจำรถบรรทุกขยยะ(ทักษะ)	-	2	2	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
13	แม่บ้าน(ทักษะ)	-	1	1	
14	คนสวน(ทักษะ)	-	1	1	
พนักงานจ้างผู้ช่วยวิทยุพิเศษ					
พนักงานจ้างทั่วไป					
1	คนงานประจำรถขยะ		1	1	
2	คนงานทั่วไป	-	1	1	
3	คนงานประจำท้ายรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-	2	2	
4	คนงานทั่วไป	-	1	1	
รวม			40	38	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1.	หลักสูตร การประเมินงานด้านการตรวจสอบภายใน(จ73)และรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมจัดทำแผนและวิธีการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	10-12 ก.พ. 2566	2	นางสาวเยาวภา อาสายุทธ นายกันตินันท์ สุชาติ
2	หลักสูตรเสริมสร้างความรู้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี2565 การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ 2566 และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	11-13 พ.ย.2566	2	นายกันตินันท์ สุชาติ นางจิรนิษฐ์ เสนาไทย

3	<p>หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการจําจ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น</p>	<p>21-23 ก.ค.2566</p>	<p>1</p>	<p>นายกันตินันท์ สุชาติ</p>
4	<p>หลักสูตรกระบวนการตรวจสอบภายในตามกระทรวงการคลัง กำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว และการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ</p>	<p>โรงแรมพอรูน จ.นครราชสีมา</p>	<p>1-3 ก.ย.2566</p>	<p>1</p>	<p>นายกันตินันท์ สุชาติ</p>
5	<p>หลักสูตรการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติงานในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไปการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณา งบประมาณขอบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่และช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ</p>	<p>16-18 ก.ย. 2566</p>	<p>3</p>	<p>นายดวงศ์ ประสงค์ศักดิ์ นายนิคม อาจประจักษ์นทร์ จําเอกบุญจันทร์ นามมงคลณ</p>
6	<p>หลักสูตรวิทยากรราชการส่วนท้องถิ่น การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ</p>	<p>21-23 ก.ค.66</p>	<p>1</p>	<p>นายศักดิ์ดา อาจเวทย์</p>
7	<p>หลักสูตร แนวปฏิบัติของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณี ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือ ส.ต.ง. ซึ่งผู้ผลิตเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี</p>	<p>18-20 ส.ค.66</p>	<p>1</p>	<p>นายศักดิ์ดา อาจเวทย์</p>
8	<p>หลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนา</p>	<p>โรงแรมแคสเซีย จ.ขอนแก่น</p>	<p>26-28 พ.ค.66</p>	<p>1</p>	<p>นางกฤษดาบ ศิริบุรี</p>

<p>ความรู้เทคนิคในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัด</p>				<p>นางขวัญเรือน เขตรักษา</p>
<p>หลักสูตรฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบอบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMS Thai)</p>	<p>โรงแรมบียอนด์ สุวิท กรุงเทพมหานคร</p>	<p>5-7 ก.พ. 66</p>	<p>1</p>	<p>นางสาววิชุดา ทวีเงิน นางสาวนริษร อุชาติ</p>
<p>หลักสูตรตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566</p>	<p>โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ</p>	<p>3-5 ก.ย.66</p>	<p>2</p>	<p>นางสาววิชุดา ทวีเงิน นางสาวนริษร อุชาติ</p>
<p>หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ</p>	<p>5-6 พ.ย.66</p>	<p>2</p>	<p>นางสาวมณฑิลา ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ</p>
<p>หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น</p>	<p>10-12 ก.พ.66</p>	<p>2</p>	<p>นางสาวมณฑิลา ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ</p>
<p>หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้ใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางภาคปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดของเขตของงานทั้งโครงการ(TOR)ตาม ฎ159 พร้อมทั้งแนวทางการบริหารสัญญา ตามฎ124และฎ125 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>โรงแรมวิวิซ จ.ขอนแก่น</p>	<p>9-11 มิ.ย.66</p>	<p>2</p>	<p>นางสาวมณฑิลา ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ</p>
<p>หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax3000 V4.0 ปรับปรุงมาตรา 10 จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ภายใต้ออนไลน์โดยโปรแกรมอัตโนมัติและแจกแผ่นที่แม่บทพร้อมเป็นทักษะเขียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax onlime</p>	<p>โรงแรมนภาลีย์ จ.อุดรธานี</p>	<p>25-27 พ.ย. 66</p>	<p>3</p>	<p>นายจตุภูมิ บุญศรี นางสาวนริษร อุชาติ นางสาวชลธิชา หัตถ์เนนตุ่น</p>
<p>หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี2566</p>	<p>โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร</p>	<p>4-7 ก.ย. 66</p>	<p>2</p>	<p>นางสายฝน หงส์เหลี่ยม นางสมร ทาญละคร</p>

	ความรู้เทคนิคในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัด					
9	หลักสูตรฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบอบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMS Thai)	โรงแรมบียอนด์ สวิต กรุงเทพมหานคร	5-7 ก.พ. 66	1	นางขวัญเรือน เขตรักษา	
10	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	3-5 ก.ย. 66	2	นางสาววิชุดา ทวีเงิน นางสาวนริษร อุชาติ	
11	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	5-6 พ.ย. 66	2	นางสาวลฤณี ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ	
12	หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และบันทึกข้อมูลในระบอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	10-12 ก.พ. 66	2	นางสาวลฤณี ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ	
13	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางภาคปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานพัสดุโครงการ(TOR)ตาม ฎ159 พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตามฎ124และฎ125 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมวิวิธ จ.ขอนแก่น	9-11 มิ.ย. 66	2	นางสาวลฤณี ธีัญญเจริญ นางสาวนริษร อุชาติ	
14	หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax3000 V4.0 ปรับปรุงมาตรา 10 จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ้าย้อนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)และแจกแผ่นที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax onlime	โรงแรมนภาลีย์ จ.อุดรธานี	25-27 พ.ย. 66	3	นายจตุภูมิ บุญศรี นางสาวนริษร อุชาติ นางสาวชลธิชา หัตถ์มนต์น	
15	หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี2566	โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร	4-7 ก.ย. 66	2	นางสายฝน หงส์เหลี่ยม นางสมร ทาญลชะคร	

16	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อศึกษาดูงานบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ห้องประชุมอบต.หนองขามจ.ระยองและชลบุรี	29 มิ.ย.-1 ก.ค.66	57 คน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
17	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วัดโพธิ์สาร บ้านโนนทอง ต.หนองขาม อ.คอนสารรค์จ.ชัยภูมิ	8 ก.ย.66	57 คน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีงบประมาณเพียงพอ.....

ข้อเสนอแนะ

.....เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรในแต่ละปีงบประมาณเพื่อเพิ่มทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น.....

.....ผู้รายงาน
(นางกุหลาบ ศิริบุรี)

นักทรัพยากรบุคคล

.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเยวภา อาศายุพร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.