



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ที่

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

เรียน พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฯ ในวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน

(นายจารุบุตร สมศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

นาย ท.

นาง พ.

นาย พ.

นางสาว พ.

นาย พ.

งานธุรการ สำนักปลัดฯ

นาย พ.

นาย พ.

กำหนดการ

ประชุมพนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ในวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สรุปการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และแก้ไขเรื่องที่ผิดพลาด
ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การทำงานของแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่

๓. การเข้าเฝ้า – ยาม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

- ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. นายสมนึก เลี้ยงพรหม | นายก อบต.หนองขาม |
| ๒. นายมนตรี ดวงเงิน | รองนายกฯ |
| ๓. นายหมอน ชุมเกิด | รองนายฯ |
| ๔. นายถาวร ลันเหลือ | เลขานุการฯ |

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นาย Jarvis	สมัตตะ	ปลัด อบต.		
๒.	นางสาววิญญาดา	เหมินทะยาน	หน.สำนักปลัด		
๓.	นางขวัญเรือน	เขตราชษา	ผอ.กองคลัง		
๔.	นายศิริศักดิ์	ศิริบุรี	ผอ.กองช่าง		
๕.	นางสายฝน	หงษ์เหลี่ยม	ผอ.กองการศึกษา		
๖.	น.ส.จรรยารัตน์	ปลายชัยภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๗.	น.ส.วิชชุดา	ทวีเงิน	นักวิชาการเงินฯ		
๘.	นางกฤทลاب	ศิริบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		
๙.	จ.อ.บุญจันทร์	นามมุนคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐.	นายกันติสนธิ์	สุขดี	นักวิเคราะห์ฯ		
๑๑.	นางสาวมลฤดี	ธัญญาเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๒.	จ.อ.ปรีชา	มงคลพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๓.	นายกฤษฎา	บุญศรี	พช.จัดเก็บรายได้		
๑๔.	นางจีรันันท์	เสนาไทย	พช.วิเคราะห์ฯ		
๑๕.	นางทาริกา	ปัสสาวะกัง	พช.พัฒนาชุมชน		
๑๖.	นายอ่อนชิตชัย	ลันเหลือ	พช.จนท.ธุรการ		
๑๗.	นางนันทนा	ลันเหลือ	พช.จัดเก็บรายได้		
๑๘.	นายกฤษดา	หรรษ์วรรณ	พช.ช่างไฟฟ้า		
๑๙.	น.ส.นิรันดร์	อุษาดี	พช.จนท.พัสดุ		
๒๐.	นางกฤทดี	โคตรโย	ครุภัณฑ์แลเด็ก		
๒๑.	นางนวลนวี	บุญธรรมชา	ครุภัณฑ์แลเด็ก		*ดูแล ศพด.
๒๒.	นางสมร	หาญละคร	ครุภัณฑ์แลเด็ก		
๒๓.	นางสุกันยา	ทรัพย์สมบัติ	ครุภัณฑ์แลเด็ก		*ดูแล ศพด.
๒๔.	นายสุบรรณ	ศรีวงศ์ชัย	พนง.ขับรถขยาย		*ทำงานในพื้นที่
๒๕.	นายประยูร	จันท์โยรา	พนง.ประจำรถขยาย		*ทำงานในพื้นที่
๒๖.	นายปรีชา	แต่งແດນ	พนง.ประจำรถขยาย		*ทำงานในพื้นที่
๒๗.	นายเกษมพล	ประจำญาณ	พนง.ประจำรถขยาย		*ทำงานในพื้นที่
๒๘.	นายสันธยา	หวานชัยภูมิ	พนง.ประจำรถขยาย		*ทำงานในพื้นที่
๒๙.	นางบังอร	ยอดส่าง	คนงานทั่วไป		
๓๐.	นายวุฒิพงษ์	หัดโนนตุน	คนงานทั่วไป		
๓๑.	น.ส.ชลธิชา	หัดโนนตุน	คนงานทั่วไป		
๓๒.	นายทนงศักดิ์	ชัยชนะ	พนง.ผลิตน้ำประปา	-	*ดูแลระบบประปา
๓๓.	นายนคร	หวานชัยภูมิ	พนง.ผลิตน้ำประปา	-	*ดูแลระบบประปา

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องที่จะปรึกษาหารือทุกส่วน
พนักงานลูกจ้าง

๑. การแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. การเข้าเวร – ยาน

๓. การทำงานในแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๒

จพ.ธุรการฯ
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑)

- อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมฟัง
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

เรื่องพิจารณาร่วมกัน นายก อบต. หนองขาม มอบปลัด อบต. ดำเนินการประชุม

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา มีเรื่องต่างๆ มากมาย มีทั้งเรื่องงานที่ดำเนินการแล้ว
เรียบร้อยไปด้วยดี และมีอุปสรรคบ้าง ต้องขอขอบคุณพวกราษฎรทุกคนที่ช่วยกันแก้ไข
ปัญหา อุปสรรคให้ผ่านไปได้ด้วยดี อีกทั้งในเรื่องการตรวจมาตรฐานและการ
เตรียมการตรวจ LPA ด้วย พวกรากได้รู้ปัญหาอุปสรรคดี ทั้งเรื่องที่ควรนำไป
ปรับปรุงแก้ไขจากการคณะกรรมการตรวจฯ ฉะนั้นการทำงานในแต่ละเดือนทุกคน
ทุกตำแหน่งรวบรวมผลงานการปฏิบัติเพื่อเตรียมเอกสารในการรับตรวจประเมิน
ประสิทธิภาพฯ และโบนัสด้วย
๒. เรื่องการอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาน ให้ช่วยกันสอดส่องดูแลด้วย ถ้าไม่สามารถมา
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ขอให้เสนอเปลี่ยนเวร – ยานให้ถูกต้อง ตามรายชื่อผู้เข้าเวรยาน
ประจำเดือน
๓. เรื่องการปรับปรุงแก้ไขงานต่างๆ ขึ้นอยู่กับผู้บริหารว่าจะมีนโยบายอย่างไร จะ
ปรับปรุงเรื่องใดบ้าง แต่น่าจะมีเรื่องแก้ไขเล็กน้อย ต้องรอบโภบายอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

- ผนวกเอกสารเล็กน้อย คือเรื่องการปฏิบัติงานให้มีการต่างคนต่างถ้อยที่ถ้อยอาศัยซึ่งกัน
และกัน นายก็ถืออาศัยพนักงานเหมือนกัน ต้องปรึกษา ผอ. กองต่างๆ ในเรื่องต่างๆ
 เพราะฉะนั้นในการทำงานผู้อыйกให้เราเคราะห์ซึ่งกันและกัน สามัคคีกัน ที่ผ่านมาต้อง
ขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงานให้เรียบร้อยไปได้ด้วยดี ช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นผ่าน
ไปได้ด้วยดี
- มีครรภ์เสนอปัญหาข้อดัดข้องมีใหม่ครับ ...ถ้าไม่มี ผนวกอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

(ลงชื่อ) จ.อ.ผู้จัดบันทึกการประชุม
(บุญจนทรัพย์ นามมุงคุณ)

เจ้าพนักงานธุรการ
(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายJarubutr สมัตถะ)

ปลัด อบต. หนองขาม