



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลหนองขาม

ที่ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริหารบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกุลลาภ ศิริบุรี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

— นายอภินันท์ ศรีโยธิน

(ลงชื่อ)

(นายอภินันท์ ศรีโยธิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายจรัส คุ้ม

(ลงชื่อ)

(นายจรัส คุ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบต. หนองขาม

(ลงชื่อ)

(นายสว่างค์ ประสานศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรืออุปสรรครับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>1.4 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>- อยู่ขั้นตอนการรอคำขออนุมัติ เนื่องจากผลการลาออกของพนักงานจ้างต้องเ้าหมายยกเป็นผู้ว่างงานในการจ้างพนักงานจ้างที่ลาออก ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจการ)</p> <p>- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา</p> <p>1. นายช่างโยธา ปง/ชง</p> <p>ดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา</p> <p>1. นกวิศวะระหันโยธยและแผน (ปก/ชก.)</p> <p>2. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น</p> <p>- ดำเนินการการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา (ขอใช้บัญชีกรมฯ)</p>
<p>2. ด้านการพัฒนา</p>	<p>2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>2.2 กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตาม</p>



		<p>-ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ(จำนวน ๒ ราย)ตำแหน่งพนักงานประจำรถยนต์ยยะผู้มีทักษะ</p>
	<p>2.3 สร้างขบเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-learning</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ ทွ้ไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>
	<p>2.4 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน</p>
	<p>2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีชมเชยฐานของพนักงาน</p>



3. ด้านการวิจัย รัชภาวู และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้นักวิชาการทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้นักวิชาการทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะ ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่ กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึง
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว
	3.5 ดำเนินการพิจารณาความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ 2 ครั้ง

<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตต่อรัฐมนตรี</p>	

