

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-นำรถยนต์ของ อบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต. ซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกเกินกว่าความเป็นจริง
มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	ออกประกาศแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงตามมาตรการร้องเรียนการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางของ อบต. เพื่อประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถส่วนบุคคล หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุก ขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

(๒) เพื่อกิจการของสำนักงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของราชการส่วนอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษาให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลหนองขาม หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่นั้น ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู ลูกจ้าง อปพร. และสมาชิกชมรมที่จัดตั้งตามกฎหมายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถอาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถ เป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนดและอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถ จ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ. ๑๑ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงให้หน่วยงานต้นสังกัดรถส่วนกลางตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ. ๑๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๓. กำหนดให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน เมื่อหมดภารกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ให้นำไปเก็บไว้ในบริเวณที่จอดรถภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำความเข้าใจกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงค์ ประสานศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม